

Procedimentos Para Atender Correções e/ou Sugestões de Consultores

1. Ao terminar a avaliação de um artigo, a revista enviará um e-mail para o autor de correspondência notificando, este deverá acessar o sistema com o login e senha.
2. Ao acessar o sistema clique no título do artigo e na guia 'Avaliação', observe o item 'Por Pares', nele constará o artigo com os comentários do 'Avaliador A' e do 'Avaliador B', faça o download dos arquivos para verificar as solicitações.
3. Os formulários de avaliação estarão no final do e-mail enviado ao autor de correspondência, nele também poderá conter sugestões dos consultores.
4. Nem todos os artigos receberão os pareceres dos 2 avaliadores.
5. As correções deverão ser feitas no artigo que está em 'Versão da Avaliação'.
6. Com as correções concluídas, clique em 'Procurar' para anexar a nova versão do artigo e depois em 'Transferir' para enviar o documento para a revista.

